

Promotionsvereinbarung

zwischen

(Promovend/in),

(Betreuer/in oder Betreuungsteam)

und der Fakultät für Maschinenbau

1. _____ erstellt an der Fakultät für Maschinenbau der Leibniz Universität Hannover im Institut für _____ eine Dissertation zum Arbeitsthema _____

Das Vorhaben ist in anliegender Aufgabenstellung genauer beschrieben und von dem/der Betreuer/in als inhaltlich promotionstauglich akzeptiert worden. Grundlage des Betreuungsverhältnisses ist die Promotionsordnung der Fakultät für Maschinenbau in ihrer derzeit gültigen Fassung.

2. Als Bearbeitungszeitraum des Promotionsvorhabens wird vereinbart: _____ bis _____
Als Termin für die Fertigstellung der Dissertation ist vorgesehen: _____
3. Für das Promotionsvorhaben gilt der in der Anlage aufgeführte Arbeits- und Zeitplan. Dieser ist von dem/der Betreuer/in für realistisch angesehen worden. Der/die Promovend/in verpflichtet sich, bei relevanten Abweichungen umgehend seinen bzw. ihre Betreuer/in darüber zu informieren und den Plan ggf. in Absprache zu modifizieren. Der/die Betreuer/in und das o. g. Institut werden die Einhaltung des Arbeits- und Zeitplans mit ihren Möglichkeiten unterstützen.
Grundsätzlich wird bei Doktorandinnen und Doktoranden, die FwN-Stellen innehaben, auf eine Begrenzung promotionsferner Aufgaben gemäß den vertraglichen Vereinbarungen geachtet.
4. Der/die Promovend/in und der/die Betreuer/in verpflichten sich mit dem Ziel einer erfolgreichen Durchführung des Vorhabens zu einer konstruktiven Zusammenarbeit. Es wird vereinbart, dass der/die Betreuer/in immer über Wohnort und Erreichbarkeit des Promovenden bzw. der Promovenden informiert wird. Umgekehrt informiert der/die Betreuer/in über seine/ihre Erreichbarkeit.

Ferner wird vereinbart, mindestens im Abstand von 12 Monaten ausführliche Gespräche über den Stand und die Konzeption der Arbeit sowie Probleme und deren Lösungsmöglichkeiten zu führen. Termine für die Abgabe von Berichten wie auch für mündliche Präsentationen sind im Zeitplan aufgeführt. Der/die Promovend/in verpflichtet sich zur Einhaltung dieser Termine. Der/die Betreuer/in verpflichtet sich dazu, sich Zeit für die Diskussion der Arbeit zu nehmen, die Qualität des Promotionsvorhabens durch Beratung und Diskussion zu fördern und das Gelingen des Promotionsvorhabens nach Kräften zu unterstützen.

5. Der Betreuer bzw. die Betreuerin und das Dekanat unterstützen die Finanzierungsbemühungen des Promovenden bzw. der Promovendin durch Weitergabe von Informationen, Beratung und das Verfassen von dafür benötigten Gutachten.
6. Der/die Promovend/in und der/die Betreuer/in verpflichten sich zur Einhaltung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis in der derzeit gültigen Fassung (<https://www.uni-hannover.de/de/universitaet/ziele/wissen-praxis/>). Für den/die Betreuer/in bedeutet dies ausdrücklich die Pflicht, die Autorenschaft von Promovenden für Texte oder Erkenntnisse zu achten und zu benennen. Dies gilt umgekehrt auch für den Promovenden bzw. die Promovendin für den Fall, dass ihm oder ihr Texte oder Erkenntnisse des Betreuers bzw. der Betreuerin oder seiner Kollegen und betreuter Studenten zur Verfügung gestellt werden. Wörtliche Übernahmen von Text und identische Abbildungen aus Studien-, Projekt-, Bachelor-, Master- oder Diplomarbeiten sind in der Dissertation mit entsprechender Quelle anzugeben.¹
7. Als promotionsunterstützende Studien werden zwischen Promovend/in und Betreuer/in der Besuch folgender Seminare/Kolloquien/Weiterbildungen durch den Promovenden bzw. die Promovendin vereinbart:

Das Dekanat der Fakultät für Maschinenbau vermittelt und sichert ein entsprechendes Angebot und unterstützt die Möglichkeiten der selbst organisierten Zusammenarbeit mit anderen Promovierenden, Wissenschaftler(innen)n, Netzwerken etc.

8. Die Vermittlung von akademischen Schlüsselqualifikationen und einer beruflichen Orientierung wird von der Fakultät für Maschinenbau begrüßt und unterstützt. Der/die Betreuer/in und das Dekanat unterstützen insbesondere die Eigenbemühungen der Promovenden, etwa durch Beratung, Weitergabe von Informationen, Vermittlung von Kontakten und Empfehlungen.
9. Das o. g. Institut stellt für das Promotionsvorhaben folgende Ressourcen zur Verfügung:

¹ Zitierweise: Nachname, Vorname, Titel und Art der Arbeit, Leibniz Universität Hannover 20xx

(z.B. Stelle als wissenschaftlicher Mitarbeiter mit entsprechender Ausstattung; im Falle von Stipendiaten: Arbeitsplatz, Computer- und Internetzugang, Budget für Forschungs- oder Reisekosten etc.)

10. Bei Nichteinhaltung der genannten Verpflichtungen werden zwischen den Parteien umgehend Gespräche geführt, um die Erfüllung der Vereinbarung wiederherzustellen. Als Ansprechpartner, die im Falle von Konflikten beratend und vermittelnd unterstützen, stehen der Studiendekan der Fakultät für Maschinenbau sowie die Schiedsstelle der Graduiertenakademie (<http://www.graduiertenakademie.uni-hannover.de/schiedsstelle.html>) zur Verfügung.
11. Die vorliegende Vereinbarung mit ihren Anlagen wird ein Jahr nach der Unterzeichnung durch die Beteiligten überprüft und ggf. modifiziert. Alle Beteiligten erklären sich einverstanden, dass über das Vorhaben allgemeine Angaben weitergegeben werden, die der statistischen Erfassung und der Evaluation der Promotionsbetreuung durch die Fakultät dienen. Bei einem Abbruch der Promotion werden schriftliche Begründungen des Promovenden bzw. der Promovendenin und des Betreuers bzw. der Betreuerin an den Dekan weitergeleitet.
12. Die Fakultät für Maschinenbau trägt dafür Sorge, dass im Falle, dass der/die Betreuer/in aus unabwendbaren Gründen seinen oder ihren Verpflichtungen nicht mehr nachkommen kann (Weggang, Krankheit, Todesfall), das Promotionsvorhaben zu einem erfolgreichen Abschluss gebracht werden kann.
13. Die vorliegende Promotionsvereinbarung ist Bestandteil der Zulassung zur Promotion. Eine Ausfertigung der Vereinbarung und der Anlagen wird zu den Promotionsakten genommen.

.....
Datum, Unterschrift (Promovend/in)

.....
Datum, Unterschrift (Betreuer/in)

.....
Datum, Unterschrift (Dekan)

Anlagen:

- Aufgabenstellung
- Arbeits- und Zeitplan
- Kopie des Hochschul-Abschlusszeugnisses