

Antrag auf Anerkennung / Ersetzung / Learning Agreement

Name, Vorname

Matr.-Nr.

Straße, Nr.

Email

PLZ, Ort

Telefon

Ich beantrage: Anrechnung Ersetzung Learning Agreement Sonstiges:

Studiengang an der LUH

Prüfungsordnung

Angestrebter Abschluss (B.Sc., M.Sc.)

Immatrikuliert seit: _____

Anzahl Fachsemester

Erreichte ECTS-Credits

Prüfungsleistungen erbracht im/an:

Studiengang/ Angestrebter Abschluss/ Prüfungsordnung

Hochschule/ Studienort/-land

Sonstiges

Bitte tragen Sie Ihre anzuerkennenden Leistungen auf der zweiten Seite ein.

Ort, Datum,
Unterschrift Antragsteller/in

Vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

Es werden insgesamt _____ ECTS-Credit Points anerkannt.

Die beantragte Anerkennung wird genehmigt.

Ort, Datum

Koordination Prüfungsausschuss

Name: _____

Matrikelnummer: _____

Prüfungsleistung* / Berufsausbildung	Note	LP	Lehrveranstaltung an der LUH (+ ggf. Vertiefungsrichtung)	Note	LP	Formal richtig (Überprüfung Koordination Prüfungsausschuss)	Die Anerkennung der Prüfungs- leistung wird empfohlen. (Stempel, Unterschrift, Datum Fachprüfer/in)	Anlage**
								<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
								<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
								<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
								<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
								<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Datum, Ort

Unterschrift Antragsteller/in

* Es besteht die Option zwei Prüfungsleistungen für eine Veranstaltung anzuerkennen. Tragen Sie hierzu die beiden anzuerkennenden Veranstaltungen in ein Feld ein.

** Der/die Studierende hat Unterlagen (Vorlesungsskript, alte Klausur, Kursbeschreibungen o.ä.) im **Original oder als beglaubigte Kopie** vorgezeigt, die einen Vergleich der Veranstaltungen ermöglichen.