



Leibniz
Universität
Hannover

Im Dekanat und Studiendekanat der Fakultät für Maschinenbau ist eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für organisatorische Tätigkeiten (15 Stunden/Monat)

ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zu besetzen. Arbeitsort ist der Campus Maschinenbau in Garbsen.

Aufgaben

Zu Ihren Aufgaben gehört die Unterstützung bei Veranstaltungen des Dekanats und des Studiendekanats:

- Unterstützung bei den Studieneinführungsveranstaltungen
- Hilfe bei der studienbezogenen Öffentlichkeitsarbeit
- Organisation von Studienmessen, Schüler*innen Labs und Infotagen
- Mithilfe bei Werbemaßnahmen rund um die Studiengänge der Fakultät für Maschinenbau

Die Arbeitszeit ist häufig Mittwochnachmittag oder nach Vereinbarung.

Einstellungsvoraussetzungen:

Voraussetzung für die Einstellung ist die gültige Immatrikulation an einer deutschen Hochschule. Ein sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen, insb. MS-Office (Word, Excel, PowerPoint), gute Deutschkenntnisse sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit werden vorausgesetzt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Laura Lacatena (Tel.: +49 511 762-2779, E-Mail: lacatena@maschinenbau.uni-hannover.de).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 26.05.2022 in elektronischer Form an die o.g. E-Mail-Adresse oder alternativ postalisch an:

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Fakultät für Maschinenbau

Dekanat / Frau Lacatena

An der Universität 1

30823 Garbsen

<http://www.uni-hannover.de/jobs>

Informationen nach Artikel 13 DSGVO zur Erhebung personenbezogener Daten finden Sie unter <https://www.uni-hannover.de/de/datenschutzhinweis-bewerbungen/>.