

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Energiemanager/in (m/w/d)

Projektverantwortliche/r zur Einführung und Aufbau eines Energiemanagements im kommunalen Hochbau

Die Stelle umfasst 39,0 Std./ Woche (befristet für 2 Jahre; eine darüberhinausgehende Beschäftigung ist nicht ausgeschlossen)

Die Bürgerinnen und Bürger stehen im Mittelpunkt unseres Handelns, sie sind Partner und Kunden, nach deren Bedürfnissen wir uns ausrichten. Die Vielfalt und das Niveau der städtischen Angebote und Dienstleistungen machen Uelzen attraktiv und lebenswert – auch für Neubürger, Investoren und Gäste. Für deren Planung, Lenkung und Verwaltung sind kreative Fachleute aus vielen Branchen im Rathaus und den Außenstellen gefragt, die Wissen und Erfahrung zum Wohl der Stadt einbringen.

Wenn Sie im Team unserer bürger- und familienfreundlichen Verwaltung mitwirken möchten, könnten Sie für uns die richtige Persönlichkeit sein.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

1. Energiecontrolling

- Aufbau und Pflege eines softwaregestützten Energiemanagementsystems, Erfassung und Auswertung von Energieverbräuchen sowie Ableitung von Maßnahmen zur Reduzierung von Ressourcenverbräuchen oder deren optimierter Einsatz auch unter betriebswirtschaftlichen Betrachtungen
- Verfassen von Energieberichten

2. Planung, Beratung und Begleitung

- Bewertung der städtischen Hochbauten unter energetischen Gesichtspunkten, Entwicklung und Begleitung der Sanierungs- bzw. Optimierungsszenarien im Zusammenwirken mit dem Gebäudemanagement
- Auswertung von energetischen Kurzstudien und Betreuung von Energieeinspar-Contractings

3. Messkonzeption

- Einführung und Etablierung und Anwendung sowie Pflege einer Softwarelösung für die Energiedatenerfassung einschließlich der Anbindung und Ergänzung von Messtechnik

4. Kommunikation und Projektmanagement

- Ansprechpartner/-in für die Verwaltung und Koordinierung der Querschnittaufgabe Energiemanagement, dabei Schnittstelle zum technischen Bedienpersonal (Hausmeister/-in, technische Dienste, etc.) und Kommunikation mit Gebäudenutzenden sowie Durchführung von Vorträgen, Intensivschulungen und Unterweisungen

5. Energiebeschaffung

- Unterstützung bzw. Zuarbeiten bei Ausschreibungen von Energielieferungen durch das Gebäudemanagement (GM) sowie Beratung in Vertragsangelegenheiten einschließlich der Prognose künftiger Energieverbräuche und Lastspitzen insbesondere Verschiebungen zwischen Wärme und Strom
- Konzeptionierung und Wirtschaftlichkeitsvergleiche innovativer Energiebeschaffungsstrategien und Erarbeitung von Energie-Versorgungskonzepten in Kooperation mit dem Gebäudemanagement



6. Förderungsmaßnahmen des Energiemanagements

- Identifizierung von Förderprogrammen und deren Auswertung in Zusammenarbeit mit der Fördermittelstelle, dabei Erarbeitung von fachlichen Beiträgen und Ansprechpartner in fachlichen/technischen Fragen zur Abwicklung von Förderanträgen und –vorhaben.

Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen. Das Familien-Servicebüro der Hansestadt Uelzen hilft dabei, Familie und Beruf zu vereinbaren.
- die Möglichkeit zum Mobilen Arbeiten
- Möglichkeiten zur Weiterbildung (intern & extern)
- 30 Tage Jahresurlaub und zwei zusätzlich freie Tage am 24.12. und 31.12.
- betriebliche Zusatzversorgung und Jahressonderzahlung
- kurze Entscheidungswege, eigenverantwortliches Arbeiten
- betriebliche Angebote zur Gesundheitsförderung (z.B. Firmenfitnessprogramm)
- Arbeitsplatz in zentraler Lage und gut erreichbar, vielfältige Einkaufsmöglichkeiten in unmittelbarer Nähe

Ihr Profil:

Sie

- verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Umweltmanagement/-wissenschaften, Energie-/Umwelt-/Versorgungstechnik, Energie- oder Ressourcenmanagement, Bauingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbare Studiengänge mit entsprechenden Schwerpunkten
- sind im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis Führerschein Klasse B
- haben eine Ersthelferausbildung (wünschenswert)
- besitzen Kenntnisse auf dem Gebiet Energiemanagement
- haben Berufserfahrung im Bereich Energiemanagement (wünschenswert)
- kennen sich mit der Standardsoftware MS Office und Datenbankmanagement aus
- beherrschen verhandlungssicher die deutsche Sprache in Wort und Schrift
- sind teamfähig
- haben Durchsetzungsvermögen
- sind belastbar und können gut unter Zeitdruck arbeiten
- zeigen Initiative und arbeiten selbstständig

Die Stellenbesetzung erfolgt vorbehaltlich der Bewilligung der beantragten Fördermittel der Nationalen Klimaschutzinitiative. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Stelle ist der Entgeltgruppe 11 TVöD zugeordnet. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist teilzeitgeeignet, wenn zwei Teilzeitkräfte die Stelle zeitlich voll ausfüllen und der Wechsel untereinander zeitlich nahtlos erfolgt.

Gerne steht Ihnen für Rückfragen der Leiter des Eigenbetriebes Gebäudewirtschaft, Herr Schlothane, unter der Telefonnummer (0581) 800-6450 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien sowie Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis spätestens zum **26. Mai 2024** an:

Hansestadt Uelzen
Fachbereich Organisation und Personal
Stichwort: „Nr. 11/2024 – Energiemanager/in“
Herzogenplatz 2



Hansestadt Uelzen

29525 Uelzen
oder per Mail an bewerbung@stadt.uelzen.de (Anlagen im pdf-Format)

Weitere Informationen zur Hansestadt Uelzen erhalten Sie unter www.hansestadt-uelzen.de.

Uelzen - einfach liebenswert - inmitten der Lüneburger Heide und Teil der Metropolregion Hamburg!



www.hansestadt-uelzen.de