



Leibniz
Universität
Hannover

Im Studiendekanat wird eine

Studentische Hilfskraft (d/m/w)

für das Geschäftszimmer des Praktikantenamtes der Fakultät für Maschinenbau und der Fakultät für Elektrotechnik und Informatik

gesucht. Die Stelle ist ab 1. Januar 2024 oder später zu besetzen.
Der Stundenumfang beträgt zunächst 23 Stunden pro Monat. Die Bewerber*innen
sollten an einer längerfristigen Tätigkeit Interesse haben.

Aufgaben:

- Verwaltungstätigkeiten nach ausführlicher Einweisung
- Dateneingabe
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Einstellungsvoraussetzungen:

- Beherrschung der deutschen Sprache in Rechtschreibung und Zeichensetzung
- Organisationstalent und Leistungsbereitschaft
- Gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise
- Freundliches und offenes Wesen
- Gute PC-Kenntnisse inklusive MS-Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Vorzugsweise studieren Sie im 1.- 2. Semester

Wir bieten:

Flexible Arbeitszeiten nach Absprache mit Rücksicht auf Ihr Studium.

Sie finden ein offenes, engagiertes Team vor, in dessen guter Atmosphäre wir Sie gerne aufnehmen.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Brunotte, +49 511 762 2271
brunotte@maschinenbau.uni-hannover.de

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben, Immatrikulationsbescheinigung) per Mail an:
brunotte@maschinenbau.uni-hannover.de

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.